

## GO | raadsinformatie 4.4

Gebruikershandleiding voor beheerders

Aanvulling ten behoeve van de gemeenteraadsverkiezingen 2014



© Copyright 2014 GemeenteOplossingen. Alle rechten voorbehouden.

Niets uit deze uitgave mag zonder toestemming van GemeenteOplossingen worden gebruikt. Alle gegevens in deze handleiding zijn en blijven eigendom van GemeenteOplossingen.



## Colofon

GO| raadsinformatie 4.4

Gebruikershandleiding voor beheerders – aanvulling ten behoeve van de gemeenteraadsverkiezingen 2014

Versie 1.0

GemeenteOplossingen  
Postbus 2054  
9704 CB Groningen  
[info@gemeenteoplossingen.nl](mailto:info@gemeenteoplossingen.nl)  
Tel. 050 – 57 57 848

# Inhoudsopgave

<b>INHOUDSOPGAVE</b> .....	<b>3</b>
<b>INTRODUCTIE</b> .....	<b>4</b>
1. WAT DOE IK ALS EEN PERSOON STOPT OF UIT EEN COMMISSIE, FRACTIE OF ORGAAN TREEDT? .....	5
<i>Zet een einddatum voor de functie in de commissie of het orgaan</i> .....	5
2. WAT DOE IK ALS PERSOON VAN FUNCTIE VERANDERT? .....	6
<i>Wijzig de functie van de medewerker</i> .....	6
3. WAT DOE IK ALS EEN PERSOON VAN FRACTIE VERANDERT? .....	7
<i>Wijzig de fractie van de medewerker</i> .....	7

## Introductie

Dit document is een aanvulling op de handleiding van GO| raadsinformatie 4.4 speciaal ten behoeve van de gemeenteraadsverkiezingen 2014. Dit document bespreekt een aantal specifieke handelingen voor de 'medewerkersmodule', te weten:

- Een persoon stopt of treedt uit een commissie, fractie of orgaan
- Een persoon verandert van functie
- Een persoon verandert van fractie

In het document wordt gesproken over 'medewerkers'. Om verwarring te voorkomen: dit is een generieke term die zowel voor raadsleden als voor bestuurders en orgaanparticipanten van toepassing is.

N.B. Deze handleiding is nadrukkelijk **alleen van toepassing voor release 4.4** en is niet geschikt voor GO| raadsinformatie 5.0.

## Vragen en antwoorden

### Vraag **1. Wat doe ik als een persoon stopt of uit een commissie, fractie of orgaan treedt?**

#### Antwoord

#### Zet een einddatum voor de functie in de commissie of het orgaan

1. U opent de beheeromgeving. Hiervoor dient u uw gebruikersnaam en wachtwoord (die u van uw webmaster of van GemeenteOplossingen hebt gekregen) te gebruiken.
2. U bevindt zich in het startscherm van de beheeromgeving. Klik in dat scherm op de knop "**Medewerkers**".
3. U krijgt nu het overzicht van de medewerkers. Open de betreffende medewerker door op de naam te klikken.
4. Open in dit scherm de betreffende commissie, fractie of orgaan.
5. Voer achter "einde van de periode" de datum van uittreding in. Na deze datum zal de medewerker niet meer bij deze commissie, fractie of orgaan worden getoond.
6. Voer bovenstaande uit voor elke commissie, fractie of orgaan waar de medewerker uittreed.
7. Druk onderaan op opslaan.

**Ontsluiting** Profiel van de medewerker wordt niet meer getoond (bij de betreffende fractie of het orgaan) (voorkant)

- Modules**
- component GO | raadsinformatie – ris bis
  - module GO | raadsinformatie – raadsite - medewerkers

#### Screenshot

The screenshot shows a web form for managing user profiles. It is divided into several sections:

- Algemene gegevens**: Contains fields for E-mail adres (servicedesk@gemeenteoplossingen.nl), Voornaam (Medewerker), Tussenvoegsel, and Achternaam (1).
- Fractie**: Contains a checked checkbox for 'Partij 1', a dropdown menu for 'Functie' (Raadslid), and two date fields: 'Start van de periode' and 'Einde van de periode' (19-03-2014). There is also an unchecked checkbox for 'Partij 2'.
- Commissie**: This section is currently empty.
- Orgaan**: Contains an unchecked checkbox for 'Gemeenteraad'.
- Opslaan**: A button at the bottom of the form.

## Vraag

## 2. Wat doe ik als persoon van functie verandert?

### Antwoord

#### Wijzig de functie van de medewerker

1. U opent de beheeromgeving. Hiervoor dient u uw gebruikersnaam en wachtwoord (die u van uw webmaster of van GemeenteOplossingen hebt gekregen) te gebruiken.
2. U bevindt zich in het startscherm van de beheeromgeving. Klik in dat scherm op de knop "**Medewerkers**".
3. U krijgt nu het overzicht van de medewerkers. Open de betreffende medewerker door op de naam te klikken.
4. Open in dit scherm de betreffende commissie, fractie of orgaan.
5. Klik op de huidige functie van de medewerker en selecteer de nieuwe functie.
6. Druk onderaan op opslaan.

### Ontsluiting

De juiste functie (bij de betreffende fractie of het orgaan) wordt getoond aan de voorkant.

### Modules

- component GO| raadsinformatie – ris bis
- module GO| raadsinformatie – raadsite - medewerkers

### Screenshot

The screenshot displays a web form for editing employee details. It is divided into several sections:

- Algemene gegevens:** Includes fields for 'E-mail adres' (servicedesk@gemeenteoplossingen.nl), 'Voornaam' (Medewerker), 'Tussenvoegsel', and 'Achternaam' (1).
- Fractie:** Features a checked checkbox for 'Partij 1' and an unchecked one for 'Partij 2'. The 'Functie' dropdown menu is open, showing 'Raadslid' (selected), 'Raadsid', and 'Fractievoorzitter'. Below the dropdown is a 'Fractie' button.
- Commissie:** A section header with no visible options.
- Orgaan:** Includes a checked checkbox for 'Gemeenteraad'.
- Opslaan:** A button at the bottom left of the form.

## Vraag

### 3. Wat doe ik als een persoon van fractie verandert?

## Antwoord

#### Wijzig de fractie van de medewerker

1. U opent de beheeromgeving. Hiervoor dient u uw gebruikersnaam en wachtwoord (die u van uw webmaster of van GemeenteOplossingen hebt gekregen) te gebruiken.
2. U bevindt zich in het startscherm van de beheeromgeving. Klik in dat scherm op de knop "**Medewerkers**".
3. U krijgt nu het overzicht van de medewerkers. Open de betreffende medewerker door op de naam te klikken.
4. Open in dit scherm op de nieuwe fractie. De oude fractie sluit automatisch.
5. Selecteer de juiste functie en vul de begindatum van deze functie in deze fractie in.
6. Druk onderaan op opslaan.

## Ontsluiting

De juiste functie (bij de betreffende fractie of het orgaan) wordt getoond aan de voorkant.

## Modules

- component GO | raadsinformatie – ris bis
- module GO | raadsinformatie – raadsite - medewerkers

## Screenshot

The screenshot shows a web form with the following sections:

- Algemene gegevens**
  - E-mail adres: servicedesk@gemeenteoplossingen.nl
  - Voornaam: Medewerker
  - Tussenvoegsel: (empty)
  - Achternaam: 1
- Fractie**
  - Partij 1
  - Partij 2
  - Functie: Raadslid (dropdown menu)
  - Start van de periode: (empty text box)
  - Einde van de periode: (empty text box)
- Commissie**
- Orgaan**
  - Gemeenteraad
- Opslaan (button)